

REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

RAZÃO SOCIAL _____			
NOME FANTASIA (SE HOUVER) _____			
CNPJ _____		<input type="checkbox"/> MATRIZ	<input type="checkbox"/> FILIAL
ENDEREÇO _____			
BAIRRO _____	CEP _____	CIDADE _____	UF _____
E-MAIL _____		TELEFONES _____	
REGISTRO <input type="checkbox"/> CARTÓRIO <input type="checkbox"/> JUNTA COMERCIAL	CAPITAL SOCIAL _____	INÍCIO DAS ATIVIDADES _____	
TIPO DE ESTABELECIMENTO _____			
<input type="checkbox"/> HOSPITAL	<input type="checkbox"/> CLÍNICA	<input type="checkbox"/> POLICLÍNICA	<input type="checkbox"/> C. SAÚDE
<input type="checkbox"/> C. AUDITIVO	<input type="checkbox"/> ESCOLA	<input type="checkbox"/> OUTROS	
NATUREZA JURÍDICA _____			
<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input type="checkbox"/> FILANTRÓPICA	<input type="checkbox"/> SERV. PUBL. MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> SERV. PUBL. ESTADUAL
<input type="checkbox"/> SERV. PUBL. FEDERAL			
TIPO DE PESSOA JURÍDICA _____			
<input type="checkbox"/> SOC. LIMITADA (LTDA)	<input type="checkbox"/> MICRO EMP. INDIVIDUAL (MEI)	<input type="checkbox"/> EMPRESA IND. DE RESP. LIMITADA (EIRELI)	<input type="checkbox"/> OUTRA
OBJETO SOCIAL (CONFORME CONTRATO SOCIAL) _____			
NÚMERO DO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO/FUNIONAMENTO _____			

RESPONSÁVEL TÉCNICO _____	Nº CRFa. _____
CORPO PROFISSIONAL DE FONOAUDIÓLOGOS _____	Nº CRFa. _____

Declaramos, sob as penas de Lei, que todas as informações prestadas nesta Ficha de Inscrição correspondem à realidade.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA _____	DATA _____

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1. Termo de responsabilidade técnica devidamente preenchido, assinado e sem rasuras: <http://www.crefono6.org.br/pi-substituicao-responsavel-tecnico>
2. **Cópia Autenticada** do Ato constitutivo da pessoa jurídica (Contrato Social ou Estatuto ou Requerimento de Empresário ou outro, bem como as alterações subsequentes),
3. **Cópia Autenticada** do Alvará de localização/funcionamento outorgado pelo município / autoridade competente, e na falta deste, **cópia autenticada** do protocolo de entrada ou do documento equivalente de acordo com a legislação municipal vigente.
4. Comprovante de Inscrição no CNPJ.
5. Cópia do comprovante de pagamento das taxas de inscrição e anuidade de Pessoa Jurídica;

Para solicitar o boleto da inscrição e anuidade de PJ, envie os seguintes dados da empresa para o e-mail: [**tesouraria@crefono6.org.br**](mailto:tesouraria@crefono6.org.br)

- Razão Social
- CNPJ
- Capital Social
- Endereço completo
- Telefone
- Favor verificar a existência de débitos por parte do Responsável Técnico junto à tesouraria do CRFa6R, para evitar eventuais transtornos na emissão do certificado.

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, na qualidade de representante legal da empresa _____ estou ciente que:

1. Caso não venha comunicar formalmente, ao Crfa, a saída do responsável técnico, serei passível de aplicação de multa, por este conselho, estabelecida em resolução vigente à época; legal da empresa
2. Caso não venha comunicar formalmente, ao Crfa, a contratação de responsável técnico, serei passível de aplicação de multa, por este conselho, estabelecida em resolução vigente à época;
3. Caso não venha comunicar formalmente, ao Crfa, a alteração do contrato social, serei passível de aplicação de multa, por este conselho, estabelecida em resolução vigente à época;
4. Anúncios irregulares após orientação do Crfa, serão passíveis de punição com multa, por este conselho, estabelecida em resolução vigente à época;
5. Caso o responsável técnico não esteja habilitado para a função, serei passível de aplicação de multa, por este conselho, estabelecida em resolução vigente à época;
6. O não pagamento da multa aplicada, após 30 (trinta) dias, implicará em reincidência;
7. A reincidência das irregularidades acima citadas acarretará em nova multa com valor referente ao dobro daquela aplicada;
8. O não pagamento do valor devido a título de multa, ensejará a inscrição do débito na dívida ativa;
9. A cada ano, devo expedir via *internet*, a renovação do certificado de registro jurídico, imediatamente após o vencimento.
10. Caso haja, a qualquer momento, alterações contratuais da empresa ou da responsabilidade técnica / administrativa, ou ainda quaisquer outras, devo entrar em contato com Crfa para regularizar a situação.
11. A responsabilidade técnica pelas atividades profissionais, próprias da fonoaudiologia, desempenhadas em todos os seus graus de complexidade, em consultórios, clínicas, casas de saúde, hospitais, centros auditivos, empresas e outras entidades, constituídas ou que venham a ser constituídas no todo ou em parte, individualmente, em sociedade ou condomínio, inominadamente ou sob qualquer designação ou razão social, com finalidade lucrativa ou não, privada, governamental ou mista, que ofereçam à população serviços fonoaudiólogos, só poderá ser exercida, com exclusividade ou autonomia, por profissional com registro no conselho regional da jurisdição em que esteja localizada a prestadora de serviços.
12. Encerra a responsabilidade técnica do fonoaudiólogo quando: solicitada, por escrito, pelo profissional ou pela pessoa jurídica; cancelada a inscrição do profissional ou registro da pessoa jurídica; ocorrido o impedimento do profissional para exercício da profissão; transferência de residência do profissional, em caráter definitivo, para local que, a juízo do Crfa, impossibilite ao mesmo o exercício da função.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA _____

LOCAL E DATA _____

--	--